



Редни број ЈНМВ - 25/2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ –
ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ**

У Београду, дана 6. новембра 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже (број: 6/9-01-0017/2019-0002 од 23. септембра 2019. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже (број: 6/9-01-0017/2019-0003 од 23. септембра 2019. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже
Редни број ЈНМВ 25/2019

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
 - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
 - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
14. Модел уговора
15. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
16. Образац структуре цене
17. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
18. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 50312310.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже, Редни број 25/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 15. новембар 2019. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 15. новембра 2019. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (nabavke@cad.gov.rs)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже
Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (nabavke@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 25/2019 је јавна набавка мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже.

Ознака из општег речника набавке је 50312310.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

(1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

(2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) Пословни капацитет

1) Има партнерски статус највишег нивоа са произвођачем опреме остварен на локалном нивоу;

2) да понуђач као фирма за наведеног произвођача поседује следеће специјалности:

(1) Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization;

(2) Advanced Collaboration Architecture Specialization;

(3) Advanced Data Center Architecture Specialization;

(4) Advanced Security Architecture Specialization.

б) Кадровски капацитет

1) Да понуђач има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице са сертификатом CCIE Routing& Switching;

2) Да понуђач има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице са сертификатом CCIE Security;

3) Да понуђач има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице са сертификатом CCIE Wireless.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора за набавку услуге – одржавање рачунарске мреже, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- (3) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);
- (4) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- (5) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- (6) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- (7) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- (8) Модел уговора;
- (9) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- (3) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- (4) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- (5) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- (6) Образац изјаве о независној понуди;
- (7) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- (8) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- (9) Модел уговора;
- (10) Образац структуре цене.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или

повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: nabavke@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже донеће се применом критеријума - најнижа понуђена цена.

18) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 25/2019, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 25/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

21) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

22) Обавештење у вези коришћења печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже, редни број јавне набавке: **ЈНМВ - 25/2019**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Цена услуге – одржавање рачунарске мреже у свему према техничкој спецификацији износи _____ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре за пружене услуге (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач



7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже, редни број 25/2019 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) Пословни капацитет
 - 1) Има партнерски статус највишег нивоа са произвођачем опреме остварен на локалном нивоу;
 - 2) да понуђач као фирма за наведеног произвођача поседује следеће специјалности:
 - (1) Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization;
 - (2) Advanced Collaboration Architecture Specialization;
 - (3) Advanced Data Center Architecture Specialization;
 - (4) Advanced Security Architecture Specialization.
 - б) Кадровски капацитет
 - 1) Да понуђач има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице са сертификатом CCIE Routing& Switching;
 - 2) Да понуђач има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице са сертификатом CCIE Security;
 - 3) Да понуђач има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице са сертификатом CCIE Wireless.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(када понуђач наступа са подизвођачем/има)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ и подизвођач _____

_____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже, редни број 25/2019 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) Пословни капацитет
 - 1) Има партнерски статус највишег нивоа са произвођачем опреме остварен на локалном нивоу;
 - 2) да понуђач као фирма за наведеног произвођача поседује следеће специјалности:
 - (1)Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization;
 - (2)Advanced Collaboration Architecture Specialization;
 - (3)Advanced Data Center Architecture Specialization;
 - (4)Advanced Security Architecture Specialization.
 - б) Кадровски капацитет
 - 1) Да понуђач има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице са сертификатом CCIE Routing& Switching;
 - 2) Да понуђач има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице са сертификатом CCIE Security;
 - 3) Да понуђач има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице са сертификатом CCIE Wireless.

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена:

Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,
_____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге
– одржавање рачунарске мреже, редни број 25/2019, доставља укупан износ и структуру
трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже, редни број 25/2019, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже, редни број 25/2019.

Датум

М.П.

Понуђач

12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности
(адреса)

услуге – одржавање рачунарске мреже, редни број 25/2019.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже, редни број 25/2019, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

14. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, који заступа
(пуно пословно име)

_____, са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,
(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет „Набавка услуге – одржавање рачунарске мреже“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2019. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку услуге – одржавање рачунарске мреже, редни број 25/2019 (број: _____ од _____ 2019. године *попуњава наручилац*).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – одржавање рачунарске мреже, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: _____ од _____ 2019. године *попуњава наручилац*).

Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

У цену из става 1. овог уговора је урачуната и цена 36 инжењер дана (1 радни дан = 8 сати) за период трајања овог уговора.

Обрачун ангажовања инжењера се врши по започетом сату.

Уколико ангажовање инжењера буде мање од предвиђеног броја инжењер дана, Извршилац ће, на писани захтев Наручиоца, организовати обуку или workshop коју има у својој понуди, за време трајања уговора, у вредности неискоришћених броја инжењер дана.

Наручилац задржава право да ангажује инжењере Извршиоца и за опрему која није предмет овог одржавања, а за коју Извршилац поседује сертификовано особље.

Цена из става 1. овог члана је фиксна, на трогодишњем нивоу и укључује све активности неопходне за ефикасно функционисање система и не може се мењати током трајања уговора.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020, 2021. и 2022. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020, 2021. и 2022. годину за услуге која су предмет ове набавке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплаћује у једнаким месечним ратама на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (попуњава Извршилац на основу обрасца понуде), од дана пријема рачуна за услуге пружене у претходном месецу, а након потписивања редовног, месечног Записника, који доставља Извршилац и на којем су таксативно специфициране извршене услуге и евентуално уграђени резервни делови, као и утрошени инжењер сати/дани за месец за који се врши плаћање, као и изјава да тог месеца није било интервенција, од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Форма Записника ће бити дефинисана на основу сагласности овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Овлашћено лице Наручиоца задржава право да се не сагласи са достављеним Записником и има обавезу да у истом изнесе своја неслагања.

Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

- 1) у року од 7 (седам) дана а након потписивања уговора омогући приступ интернет сајту произвођача за регистроване кориснике (PISA налог);
- 2) достави имејл, контакт телефон, web страницу који ће бити доступни 24 сата 365 дана у години, ради пријављивања и праћења случајева, а по принципу user/password;
- 3) да се одазове решавању проблема у роковима дефинисаним у члану 5. овог уговора;
- 4) пружи услугу удаљене техничке подршке из члана 6. овог уговора;

- 5) пружи услугу обезбеђивања резервних делова;
- 6) пружи услугу техничке подршке на локацији Скадарска 23 и 23/1 и Аеродром Никола Тесла;
- 7) пружи услугу замене неисправних уређаја или модула уређаја;
- 8) пружи услугу UPDATE IOS-а;
- 9) пружи услугу подршке за апликативне софтвере;
- 10) пружи систем инжењерску помоћ – 36 инжењер дана (1 радни дан = 8 сати) у периоду трајања уговора;
- 11) пружи Cisco Software Application Support (SAS);
- 12) пружи Cisco Software Application Support Plus (SASU ili SAU);
- 13) пружи Software Support Service (SWSS),
- 14) пружи услугу сервисирање EOS опреме;
- 15) достави оверену потврду у року од 15 дана о закупљеним хардверским и софтверским сервисима од стране произвођача ,у овом случају од фирме CISCO;
- 16) пружи услугу пресељења опреме, односно да о свом трошку изврши селидбу, реконфигурацију и пуштање у рад система који је предмет ове набавке, уколико се појави потреба Наручиоца за променом адресе.

Члан 6.

Одзив и доступност техничке подршке Извршиоца су класификовани у три нивоа:

1) Ниво 1 – критичан, по коме је време одзива Извршиоца у року од 2 радна сата од тренутка пријаве проблема, на начин дефинисан у члану 5. став 1. тачка 2, а отклањање проблема за максимално 6 сати од тренутка пријаве проблема.

У овај ниво подршке спадају околности које доводе до неоперативности мреже или делова мреже које имају критичне последице по пословање Наручиоца:

- Неоперативност главног комуникационог чвора;
- Неоперативност великог дела мреже.

2) Ниво 2 – озбиљан, по коме је време одзива Извршиоца у року од 4 радна сата од тренутка пријаве проблема, на начин дефинисан у члану 5. став 1. тачка 2, а отклањање проблема за максимално 8 сати од тренутка пријаве проблема.

У овај ниво подршке спадају околности које доводе до делимичне неоперативности мреже или делова мреже. Мрежа се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за Наручиоца. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.

3) Ниво 3 – низак, по коме је време одзива Извршиоца у року од 12 радних сати од тренутка пријаве проблема, на начин дефинисан у члану 5. став 1. тачка 2, а отклањање проблема следећи радни дан.

У овај ниво подршке спадају околности које постоје у редовном оперативном раду мреже. Мрежа је оперативна, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Наручиоца.

Наручилац приликом пријаве квара дефинише ниво приоритета сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање Наручиоца.

Члан 7.

Извршилац има обавезу да пружи следеће нивое техничке подршке:

Први ниво подршке подразумева скуп активности у које спадају: описивање основних карактеристика производа, односно хардверских и софтверских конфигурација примењених у мрежи, прикупљање релевантних информација за идентификацију техничких проблема, утврђивање основних проблема на самој опреми, односно у њеној конфигурацији; обезбеђивање основне подршке код примењених мрежних протокола и функција, обезбеђивање редовног извештавања о статусу мреже и одржавање ажурне документације изведеног стања мреже.

Други ниво подршке подразумева скуп активности за решавање већине грешака у конфигурацији опреме, утврђивање проблема и симулацију комплексних конфигурација, хардверских и софтверских проблема, подршку при изолацији проблема и утврђивању дефеката на самим производима; обезбеђује лабораторијске симулације и тестове интероперабилности и компатибилности за нове верзије хардвера и софтвера пре примене у продукционој мрежи Наручиоца; дефинише акционе планове; обезбеђује напредни ниво подршке код свих мрежних протокола и функција опреме; подразумева способност за анализу траце фајлова, дијагностику проблема са удаљених локација и омогућава носиоцима Трећег нивоа подршке потпуно репродуковање проблема.

Трећи ниво подршке значи исправке или обезбеђивање адекватног начина за превазилажење хардверских и/или софтверских bug-ова; такође, обезбеђује утврђивање и разрешавање проблема који нису дијагностиковани или решени током Другог нивоа подршке. Активности, као и резултати овог нивоа подршке могу зависити или бити ограничени правним односима између Директората и произвођача опреме/SW (лиценцна права, права на иновирање верзије SW и сл.). У том случају, трећи ниво подршке указује на правац решавања проблема, по коме треба активирати механизме одговарајућег уговора између Директората и произвођача опреме/SW.

Заштита поверљивих података

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

Члан 9.

У случају прекорачења уговореног времена одзива и/или отклањања сметње/квара дефинисаног у члану 5. став 1. тачка 1, Наручилац неће бити у обавези да изврши плаћање месечног рачуна у потпуности за месец у којем је дошло до прекорачења рокова предвиђених за ниво критичности 1, а задржава и право на једнострано раскид уговора, без претходног обавештења Извршиоца.

У случају прекорачења уговореног времена одзива и/или отклањања сметње/квара дефинисаног у члану 5. став 1. тачка 2, Наручилац има право на умањење 50% месечног рачуна за месец у којем је дошло до прекорачења рокова предвиђених за ниво критичности 2.

У случају прекорачења уговореног времена одзива и/или отклањања сметње/квара дефинисаног у члану 5. став 1. тачка 3, Наручилац има право на умањење

25% месечног рачуна за месец у којем је дошло до прекорачења рокова предвиђених за ниво критичности 3.

Банкарска гаранција

Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

У случају да Извршилац не поступи у складу са чланом 6. став 1. тачка 1. Наручилац има право на једнострани раскид уговора, без претходног достављања обавештења Извршиоцу.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења из члана 10. овог уговора.

У случају да Извршилац не поступи у складу са чланом 6. став 1. тач. 2 и 3, Наручилац ће пре подношења захтева за раскид уговора обавестити другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе и том приликом навести у чему се састоји кршење исте, као и захтевати да се то исправи у року од 24 сата од дана достављања обавештења.

Уколико Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца у накнадно остављеном року, Наручилац има право на једнострани раскид уговора.

Уколико дође до споразумног раскида уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која проистичу из овог уговора.

Члан 13.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних

страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 15.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се период од 3 (три) године од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије**

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Потребно је обезбедити одржавање Cisco мрежне опреме на период од 3 године, и то на адресама Скадарска 23 као и просторијама Директората које се налазе на аеродрому Никола Тесла, Београд.

Центар за пружање техничке подршке мора бити лоциран у Београду и да омогућава прихватање и архивирање позива Директората који могу бити путем телефона фиксног-мобилног, факсом или путем Web странице који су доступни 24 сата x 365 дана у години. Web страница мора бити на јавној Интернет мрежи, да поседује систем логовања по принципу user/pass тј регистрованим корисницима са организованим менијима за отварање-пријављивање и праћење случајева.

Центар техничке подршке мора да поседује :

- 24 сата дневно, седам дана у недељи, приступ Tehnical Assistance центру за пружање трећег нивоа подршке;
- Право на замену неисправног Cisco харвдера;
- Приступ библиотекама софтвера за иновирање и upgrade софтвера.

Понуђач је у обавези да у року од 7 дана а након потписивања уговора омогући приступ Web сајту произвођача за регистроване кориснике (customer налог) ради могућности:

1. скидања нових верзија софтвера ради upgrade'a
2. приступ Bug search tool'u
3. приступ порталу за видео материјале (webinar)
4. кроз PICA приступ Кориснику се може омогућити коришћење базе IOS софтвера, праћење Cisco TAC случајева које партнер иницира за потребе решавања проблема код Корисника, као и коришћење алата за конфигурисање Cisco опреме са информацијом о ценама уређаја.

Захтев Директората а као предмет техничког одржавања је:

- Call центар за прихватање и прослеђивање позива 0-24h
- Услуга удаљене техничке подршке
- Услуга обезбеђивање резервних делова
- Услуга техничке подршке на локацији Скадарска 23 или просторије СКЦ на Аеродрому Никола Тесла.
- Услуга замене неисправних уређаја или модула уређаја
- Услуга UPDATE IOSa
- Услуга подршке за апликативне софтвере
- Систем инжењерска помоћ – 36 инжењер дана (1 радни дан = 8 сати) за период трајања уговора
- Cisco Software Application Support(SAS)
- Cisco Software Application Support Plus (SASU ili SAU)
- Software Support Service (SWSS)
- Услуга сервисирање EOS опреме

Напомена:

Понуђач има обавезу да достави оверену потврду у року од 15 дана о закупљеним хардверским и софтверским сервисима од стране произвођача ,у овом случају од фирме CISCO.

Уколико ангажовање стручњака Понуђача буде мање од захтеваног броја инжењер дана /сати (1 радни дан = 8 сати) на месечном тј годишњем нивоу Наручилац задржава право да у договору са Понуђачем организује потребне обуке или захтевани workshop а који Понуђач има у својој понуди.

Наручилац задржава право да ангажује инжењере Понуђача и за опрему која није предмет овог одржавања а за коју Понуђач поседује сертификовано особље.

Кроз уговор треба дефинисати три нивоа приоритета проблема и то :

- Ниво 1 КРИТИЧАН за који важи: време одзива 2 радна сата од тренутка пријаве проблема (било којим путем који је горе дефисан) а опоравак за максимално 6 сати;
- Ниво 2 ОЗБИЈАН за који важи: време одзива 4 радна сата од тренутка пријаве проблема (било којим путем који је горе дефисан) а опоравак за максимално 8 сати;
- Ниво 3 НИЗАК за који важи: време одзива 12 радна сата од тренутка пријаве проблема (било којим путем који је горе дефисан) а опоравак следећи радни дан.

Такође кроз уговор треба дефинисати опис-дефиниције сервиса центра за техничку подршку и сервисних гаранција, дефиниције нивоа приоритета проблема као и дефиниције сервисних гаранција и то на следећи начин :

Први ниво подршке подразумева скуп активности у које спадају: описивање основних карактеристика производа, односно хардверских и софтверских конфигурација примењених у мрежи, прикупљање релевантних информација за идентификацију техничких проблема, утврђивање основних проблема на самој опреми, односно у њеној конфигурацији; обезбеђивање основне подршке код примењених мрежних протокола и функција, обезбеђивање редовног извештавања о статусу мреже и одржавање ажурне документације изведеног стања мреже.

Други ниво подршке подразумева скуп активности за решавање већине грешака у конфигурацији опреме, утврђивање проблема и симулацију комплексних конфигурација, хардверских и софтверских проблема, подршку при изолацији проблема и утврђивању дефеката на самим производима; обезбеђује лабораторијске симулације и тестове интероперабилности и компатибилности за нове верзије хардвера и софтвера пре примене у продукционој мрежи Наручиоца; дефинише акционе планове; обезбеђује напредни ниво подршке код свих мрежних протокола и функција опреме; подразумева способност за анализу траце фајлова, дијагностику проблема са удаљених локација и омогућава носиоцима Трећег нивоа подршке потпуно репродуковање проблема.

Трећи ниво подршке значи исправке или обезбеђивање адекватног начина за превазилажење хардверских и/или софтверских bug-ова; такође, обезбеђује утврђивање и разрешавање проблема који нису дијагностицирани или решени током Другог нивоа подршке. Активности, као и резултати овог нивоа подршке могу зависити или бити ограничени правним односима између Директората и произвођача опреме/SW (лиценцна права, права на иновирање верзије SW и сл.). У том случају, трећи ниво подршке указује на правац решавања проблема, по коме треба активирати механизме одговарајућег уговора између Директората и произвођача опреме/SW.

Услуге представљају активности и организационе претпоставке које се предузимају у циљу одржавања функционалности рачунарске мреже према захтеваним условима. Основни сервиси обухватају:

- **Центар за прихватање, прослеђивање и архивирање позива.** Пријаве кварова и/или проблема у раду мреже се прихватају на централном месту кроз кориснички веб интерфејс на веб страници –где нам Понуђач даје **WEB линк** Техничка подршка. Алтернативни начини пријављивања проблема могу бити посебно уговорени. Овлашћене особе Директората могу пријавити проблем, уз кратак опис, након чега се за њих отвара случај. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи одговорној за сегмент од интереса и обавља се архивирање и слање потврде о прихваћеној пријави. У року предвиђеном за ниво критичности пријављеног проблема, инжењер специјализован за ту врсту проблема контактира особу која је пријавила проблем. Кроз овај центар обавља се даља комуникација у току рада на случају или се, ако то није могуће, накнадно уносе подаци о обављеним активностима ради архивирања. Корисник има могућност увида у статус отворених случајева кроз упит у базу или редовно извештавање путем емаил-а. Такође, Корисник је у могућности да прегледа и архиву затворених случајева. Ова услуга је предуслов за пружање осталих услуга.
- **Услуга удаљене техничке подршке.** Овај сервис подразумева активности Другог и Трећег нивоа подршке без присуства на локацији Директората.
- **Услуга обезбеђивања резервних делова.** Овај сервис подразумева одржавање стока резервних делова за потребе одржавања рачунарске мреже. Складиштење резервних делова се обавља на локацији Понуђача, а испорука на локацију Директората, односно уградња резервних делова, може бити уговорена посебно.
- **Услуга техничке подршке на локацији Директората.** Овај сервис подразумева активности Другог и Трећег нивоа подршке које могу бити обављане удаљено и на локацији Директората, што подразумева између осталог и уградњу резервних делова на локацији Директората, сагласно моделу обезбеђивања резервних делова.
- **Услуга замене неисправних уређаја/модула уређаја.** Овај сервис подразумева замену уређаја или делова уређаја за које Понуђач у процесу утврђивања узрока проблема утврди да је то неопходно. Понуђач обезбеђује слање исправних уређаја или модула за замену на локацију Директората и о томе обавештава Директорат, а Директората неисправне уређаје/модуле враћа Понуђачу.
- **Услуга сервисирања EOS опреме.** Овај сервис подразумева сервисирање опреме коју је произвођач престао да подржава. Овај сервис је по позиву Директората. Сваки позив мора пратити и одговарајућа понуда за сервисирање, на основу које се одлучује да ли ће услуга бити реализована.
- **Услугу пресељења опреме.** Ова услуга подразумева да уколико се појави потреба Наручиоца за промену адресе дела или читавог Директората, а у периоду трајања овог уговора, Понуђач о свом трошку изврши селидбу, реконфигурацију и пуштање у рад система а који је предмет ове набавке.

Дефиниције нивоа приоритета проблема. За услуге удаљене техничке подршке, техничке подршке на локацији Директората, као и услугу обезбеђивања резервних делова, могуће је дефинисати три нивоа приоритета проблема: критичан, озбиљан и низак. Корисник приликом пријаве квара дефинише ниво приоритета сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање корисника. Генерално, нивои проблема се дефинишу према следећим критеријумима:

- **Ниво 1 – критичан.** Околности које доводе до неоперативности мреже или делова мреже које имају критичне последице по пословање Директората. Примери:

- Неоперативност главног комуникационог чвора
- Неоперативност великог дела мреже
- **Ниво 2 – озбиљан.** Околности које доводе до делимичне неоперативности мреже или делова мреже. Мрежа се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за Директорат. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.
- **Ниво 3 – низак.** Околности које постоје у редовном оперативном раду мреже. Мрежа је оперативна, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Директората.

Дефиниције сервисних гаранција.

Сервисне гаранције дефинишу критеријум за оцењивање квалитета извршене услуге. За услуге које директно утичу на заштиту функционалности рачунарске мреже: услуге удаљене техничке подршке, техничке подршке на локацији Корисника, услугу обезбеђивања резервних делова, као и услугу замене неисправних уређаја/модула, примењују се временске гаранције. Генерално, сервисне гаранције могу бити различите у зависности од нивоа приоритета проблема.

Време одзива: Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира корисника.

Време опоравка мреже: Временски период у коме се успоставља функционалност мреже, након пријаве квара/проблема. Уколико је за опоравак мреже неопходна услуга обезбеђивања резервних делова, онда се дозвољава коришћење адекватних делова, не нужно идентичних као делови чија се замена захтева.

Време решавања проблема: Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у мрежи, након пријаве квара/проблема. Уколико се за решење користи услуга обезбеђивања резервних делова, онда се подразумева замена идентичним деловима или деловима за које Корисник да сагласност да су прихватљиви. У случају услуге обезбеђивања резервних делова, односно замене неисправних модула/уређаја, под решавањем се подразумева да је резервни део, односно уређај/модул стављен на располагање Директорату на начин предвиђен Уговором.

Сервисне гаранције: за услугу техничке подршке на локацији Скадарска 23 или ДЦВ Аеродром дефинишу се сервисне гаранције време одзива, време опоравка и време решавања.

Технички ниво квара	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 - критичан	2 радна сата	6	15 радних дана
Ниво 2 - озбиљан	4 радна сата	8	20 радних дана
Ниво 3 – низак	12 радних сати	NBD	30 радних дана

Списак опреме за коју се захтева одржавање и закупљени сервиси од стране произвођача:

Шифра	Опис	Количина	Серијски број
C1-ISR4451-X/K9	Cisco ISR 4451	1	FCZ2244B02L
CISCO1941-SEC/K9	Cisco 1941	1	FGL171521KL
ASA5520-CSC20-K9	Cisco Asa 5520	1	JMX1233L0RQ

Шифра	Опис	Количина	Серијски број
ASA5520-CSC20-K9	Cisco Asa 5520	1	JMX1233L0RR
C1-C3850-24XU-E	Cisco 3850 L3	1	FOC2140U02K
C1-C3850-24XU-E	Cisco 3850 L3	1	FCW2140C03N
WS-C2960XR-24PS-I	Cisco 2960XR	1	FDO2139B0GN
WS-C2960XR-24PS-I	Cisco 2960XR	1	FDO2139B0H0
WS-C2960X-48FPS-L	Cisco 2960X	1	FCW2017B2WR
WS-C2960X-48FPS-L	Cisco 2960X	1	FOC1835S4SL
WS-C2960X-48FPS-L	Cisco 2960X	1	FCW1951A3SE
WS-C2960X-48FPS-L	Cisco 2960X	1	FOC2128S0JU
C1-C2960X-48FPS-L	Cisco 2960X	1	FCW2138B4LE
C1-C2960X-48FPS-L	Cisco 2960X	1	FOC2138T32S
C1-C2960X-48FPS-L	Cisco 2960X	1	FOC2239V3PR
C1-C2960X-48FPS-L	Cisco 2960X	1	FOC2239V3N1
WS-C2960X-24PS-L	Cisco 2960X	1	FCW1930B2RM
AIR-CT2504-25-K9	Cisco WLC2504	1	PSZ19391GND
AIR-CT2504-25-K9	Cisco WLC2504	1	PSZ19391GNP
AIR-CAP1702I-E-K9	Cisco AP	14	
AIR-CAP1832I-E-K9	Cisco AP	10	

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже, редни број 25/2019, како следи у табели:

Редни број	Опис	Укупно динара без ПДВ	Укупно динара са ПДВ
1	Одржавање рачунарске мреже		

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, __. __. 2019. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром је _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку услуге – одржавање рачунарске мреже Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 25/2019.

Сходно условима из конкурсне документације ЈНМВ број 25/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ (**5% од вредности понуде**) динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **5% од вредности понуде** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума __. __. 2019. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице понуђача)

(Одговорно лице банке)

18. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2019. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку услуге – одржавање рачунарске мреже (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 25/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума __. __. 2022. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

Комисија за јавну набавку мале вредности услуге – одржавање рачунарске мреже
број 25/2019 (број: 6/9-01-0017/2019-0003 од 23. септембра 2019. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације
за предметну ЈНМВ која има укупно 37 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:





